

# 1. Arbeidsmarkt Rijksoverheid

Dit thema gaat in op de huidige stand van zaken, de verwachte ontwikkelingen, en mogelijk gewenste maatregelen wat betreft de vraag en het aanbod van personeel voor de rijksoverheid. Hierbij is van belang om te onderzoeken wat de invloed van economische, demografische, technologische en andere ontwikkelingen is op vraag naar en het aanbod van rijksambtenaren in de toekomst. Onderwerpen die hier aan bod komen zijn: ontgroening, vergrijzing, feminisering, diversiteit, arbeidsmarktplaning.

## 1. Personen / Bronnen / Beleidsnota's / Initiatieven

- Welke bronnen (rapporten, onderzoeken, artikelen) verschaffen meer inzicht in dit thema?
- Welke personen of instanties zijn belangrijke spelers (experts, stakeholders) op dit gebied?
- Welke recente en relevante beleidsnota's zijn er op dit gebied?
- Welke initiatieven (programma's, projecten) lopen er al op dit gebied?

## 2. Huidige stand van zaken op dit gebied

- Wat is de huidige stand van zaken op dit gebied?
- Specifiek:
  - Welk beleid voert de rijksoverheid nu op dit onderwerp?
  - In hoeverre wordt er aan arbeidsmarktplaning gedaan?
  - Welke maatregelen worden getroffen om vergrijzing en ontgroening tegen te gaan?
  - Hoe is het werving- en selectiebeleid ingericht?
  - Wat zijn de cijfers wat betreft vraag en aanbod van personeel? En uitgesplitst naar (1) geslacht (2) afkomst (3) functieniveau (m.n. starterfuncties) en (4) functiefamilie?
  - Hoeveel ZZP'ers werken er nu bij de overheid?
  - In welke mate is er sprake van inhuur van externen?
  - Wat zijn de in- en uitstroom motieven van (ex)rijksambtenaren?
  - Er schijnt een enorme uitstroompiek te zijn na 6 jaar werken bij de overheid. Stromen hier alle potentiële goede leidinggevenden uit?
  - Wat is de rol van tijdelijke contracten bij de in- en uitstroom?

## 3. Trends & ontwikkelingen op dit gebied

- Welke (toekomstige) trends en ontwikkelingen zijn er te signaleren op dit gebied?
- Van welke lopende initiatieven wordt in de toekomst resultaat verwacht?
- Specifiek:
  - Hoe is de verwachte ontwikkeling in het aanbod van personeel?
  - Hoe is de verwachte ontwikkeling in de vraag naar personeel?
  - Wat zijn de verwachtingen betreffende (1) geslacht (2) afkomst (3) functieniveau (m.n. starterfuncties) en (4) functieniveau/familie
  - Is er nog wel een ambtenaar (zoals we die nu kennen) in de toekomst?

## 4. Sterktes / Zwaktes / Kansen / Bedreigingen

- Is de rijksoverheid voldoende ingericht om in te spelen op de gesignaleerde trends en ontwikkelingen?
- Zijn belemmeringen er die de uitvoering van het beleid in de weg staan?
- Zijn er in de toekomst knelpunten te verwachten?

## 5. Gezamenlijk visie, doelen, aanbevelingen

- Wat is de gezamenlijke visie van de werkgroep over dit onderwerp?
- Welken doelen zou de rijksoverheid moeten nastreven op dit gebied

- Welke maatregelen moet de overheid nu op dit gebied treffen om een kwalitatief hoogstaand ambtenarenapparaat in de toekomst te garanderen?
- Welke bestaande initiatieven zouden moeten worden doorgezet?
- Specifiek:
  - Hoe zouden we invloed uit kunnen oefenen om de omvang en de kwaliteit van het aanbod te verhogen (bijv. oriëntatie opleidingen bestuurskundigen)?
  - Zou de overheid zich niet meer moeten richten op HBO-studenten in plaats van academici? Welke maatregelen zou dan nu al moeten worden getroffen?

## Bijlage I: Functieprofielen Ambtenaren

Er is niet één ambtenaar. Dit is een erg belangrijk gegeven om in het achterhouden te houden tijdens het onderzoek. Er kan onderscheid worden gemaakt op basis van functiefamilies, functieniveau en werkveld. Daarnaast is het soms handig resultaten op te splitsen op basis van geslacht, leeftijd, etnische achtergrond en organisatieonderdelen (bijv. m.b.t. diversiteits- of feminiseringsvraagstukken).

### Op functiefamilie

Hoofdfamilie A: Sturing

- Lijnmanagement:  
Eindverantwoordelijk voor de realisatie van de doelen van de (het) organisatie(-onderdeel).
- Projectmanagement:  
Eindverantwoordelijk voor het realiseren van de doelen van een tijdelijke organisatie-eenheid/samenwerkingsverband (Een tijdelijke organisatie kan verschillende verschijningsvormen hebben: project, programma en thema).

Hoofdfamilie B: PIOFACH

- Personeel
- Informatie
- Organisatie
- Financiën
- Administratie
- Communicatie
- Huisvesting

Hoofdfamilie C: Ontwikkeling

- Beleid:  
Het ondersteunen van bewindslieden (en daarmee van de departementsleiding) bij de vormgeving en ontwikkeling van het kabinetsbeleid.
- Advisering:  
Het doen van voorstellen over processen m.b.t. beleid, uitvoering en handhaving van het organisatie-onderdeel .
- Kennis / Onderzoek:  
Het verkrijgen van inzicht in (politiek-maatschappelijke dan wel vaktechnische) vraagstukken ten behoeve van de onderbouwing van politieke, bestuurlijke dan wel uitvoeringstechnische keuzes en het verstrekken van inzicht in de effecten daarvan.

Hoofdfamilie D: Uitvoering

- Uitvoering  
Het realiseren van vastgesteld beleid

Hoofdfamilie E: Handhaving

- Handhaving:  
Het toezien op het respecteren van wet- en regelgeving door overheidsorganisaties, bedrijven en burgers. Dit door het uitvoeren van inspecties, opsporing, het houden van toezicht, het uitspreken van sancties, het doen van rechtspraak en het maken van beoordelingen.

### Op functieniveau

Per familie kan er nog onderscheid worden gemaakt naar functieniveau, te weten:

- Topfunctie (schaal 15-18)
- Academisch (schaal 11-15)
- HBO (schaal 8-11)

- MBO (schaal 5-8)
- VMBO (schaal 2-5)

### **Op werkveld**

De functie van elke rijksambtenaar kan ook worden ingedeeld op basis van werkveld:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administratie/secretariaat</li> <li>• Auditing/accountancy</li> <li>• Agrarisch/natuur/milieu</li> <li>• Cultuur/taal/kunst</li> <li>• Financieel/economisch/ fiscaal</li> <li>• Telecom/ICT</li> <li>• Facilitair/dienstverlening/inkoop/verkoop/vervoer/logistiek</li> <li>• Juridisch</li> <li>• Medisch/verzorging</li> <li>• Sociaal /Maatschappelijk / Welzijn</li> <li>• Onderwijs/opleiding</li> <li>• Personeel en organisatie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatie/PR/Voorlichting/ Informatieverstrekking en documentatie</li> <li>• Stedenbouwkundig/RO/Volkshuisvesting</li> <li>• Verkeer/nautisch</li> <li>• Orde/vrede/veiligheid</li> <li>• Buitenlandse zaken/ontwikkelingsaangelegenheden</li> <li>• Overige</li> <li>• Algemeen</li> </ul>
---	---